

Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Hulebäcksgymnasiet / Estetiska programmet

Reviderad 2019-10-22

Det övergripande arbetet (Del 1)

Det förebyggande och främjande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling måste pågå hela tiden. **ALL** personal måste i ord och handling visa att man tar avstånd från och är beredd att ingripa om tendenser till diskriminering eller kränkningar skulle förekomma.

Diskrimineringslag (2008:567)

Denna lag har till ändamål att med aktiva åtgärder arbeta främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

På Hulebäcksgymnasiet strävar vi mot att **alla** elever och all personal ska känna sig trygga och respekterade på skolan. I skolan accepteras inte några former av diskriminering eller kränkande behandling. Detta gäller såväl mellan elever som mellan personal och elever.

Observera att detta även gäller kränkningar via olika internetforum, inom och även utom skoltid om kränkningen får återverknningar i verksamheten. Planen gäller såväl mellan elever som mellan personal och elever.

All verksamhet på Hulebäcksgymnasiet ska genomsyras av ett jämlikt, solidariskt och demokratiskt förhållningssätt. Arbetsmiljön i skolan ska präglas av respekt, trygghet och studiero. Välmående och kunskapsutveckling följer varandra. Varje elev har rätt att gå till skolan med glädje och känna ett välbefinnande i att få ta del av kunskaper.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att aktivt och målinriktat främja elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder samt att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

I planen mot diskriminering och kränkande behandling redovisas det förebyggande arbetet, utredning och aktiva åtgärder.

Planen är ett "levande" dokument i den meningen att den ska användas som ett aktivt verktyg i den dagliga verksamheten. Planen följs årligen upp och revideras.

Trygg lärmiljö

På Hulebäcksgymnasiet är verksamheten och organisationen utformad för att främja goda relationer och trygg läromiljö. Lärarna arbetar i programbaserade arbetslag och är placerade i

samma hemvist som arbetslagets elever. Detta underlättar i hög grad kontakten med eleverna och motverkar anonymitet. Samspelet och kontakten mellan elever och personal ska präglas av ömsesidig respekt och är en förutsättning för att utveckla en trygg läromiljö. Dessutom ansvarar rektor för att det inte finns regler och bestämmelser för skolan eller programmet som kan tolkas eller användas så att de diskriminerar grupper eller enskilda elever. Den fysiska miljön är viktig för allas trivsel. Därför åtgärdas slitage och eventuell förstörelse omgående.

Om jag blivit utsatt

Om en elev anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling bör/kan eleven vända sig till:

- Undervisande personal (mentor eller annan lärare)
- Elevhälsoteam (kurator, skolsköterska, specialpedagog och syv)
- Rektor

Om det framkommer att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska skolan utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra fortsatta trakasserier och kränkningar.

Aktiva åtgärder för att motverka diskriminering

Hulebäcksgymnasiet har ett antal övergripande, relationsskapande och trygghetsskapande åtgärder som återkommer årligen:

Vad och när?	Vem ansvarar?
Hulesärken – lekdag för alla skolans elever vid ht-start. Stationerna förbereds i slutet av vt.	<i>Skolledningen och årligen utsedd arbetsgrupp</i>
Enkäter med utvärdering av trivsel på skolan.	<i>Administrativ chef</i>
Skolan har elevhälsoteam som regelbundet behandlar enskilda och övergripande elevhälsoproblem.	<i>Regelbundna konferenser.</i>
Elevhälsoteamet besöker alla åk 1 klasser och informerar om sin verksamhet.	<i>Skolsköterska, syv, specialpedagog och kurator</i>
Frågan om man känt sig utsatt för någon slags diskriminering eller kränkande behandling tas alltid upp i skolsköterskans hälsosamtal	<i>Skolsköterska</i>
Årlig uppföljning och revidering av planen i början av ht, klart senast september.	<i>Rektor ansvarar för att varje program ser över planen med hjälp av lämpliga elevgrupper. Detta skall ske i början av HT.</i>
Rektor reviderar och fastställer del 2 av planen tillsammans med sina arbetslag under läsårsstarten. Senast sista september varje år.	<i>Rektor</i>
All personal på skolan har dessutom ett eget ansvar att uppdatera sig om planens innehåll. Planen finns på hemsidan.	<i>Alla</i>

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap)

1. Anmälningsskyldighet för personal

En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering och/eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Enligt Skollagen gäller samma skyldighet när ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier.

2. Anmälningsskyldighet för rektor

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering/kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Enligt Skollagen gäller samma skyldighet när ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier. Anmälan ska ske skyndsamt (senast ett par dagar efter att händelse ska ha ägt rum) genom att rektor skickar in del 1 av blanketten ” Anmälan och utredning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering” till registrator. Blanketten finns på IDA. Registrator lämnar inlämnade anmälningar till sociala myndighetsnämnden för kännedom.

3. Skyldighet att utreda

Enligt Skollagen har huvudmannen skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna kring anmäld diskriminering/kränkning och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra diskriminering och kränkande behandling i framtiden. Enligt Sociala myndighetsnämndens delegationsordning är det rektor som genom delegation har denna skyldighet. Det är alltså rektors skyldighet att se till att skyndsamt påbörja en utredning och eventuellt vidta åtgärder. Då ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling av personal är det verksamhetschef som enligt delegation är skyldig att utreda händelsen.

Utredning av diskriminering och kränkande behandling

- Elevärenden som rör någon form av diskriminering eller kränkande behandling ska hanteras skyndsamt.
- Om en elev, elevens föräldrar eller någon annan person vänder sig till dig som personal på skolan angående diskriminering eller kränkande behandling av något slag är den första åtgärden att lyssna och ta personen på allvar.
- Ta sedan omedelbart kontakt med rektor och rapportera vad du fått veta.
- Så snart rektor får kännedom om att diskriminering eller kränkningar kan ha inträffat skall uppgifterna utredas av den/de person/personer rektorn utser.
- Utredningen bör alltid innehålla en allsidig kartläggning av vad som hänt och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.
- Om elev utsatts för diskriminering/kränkande behandling av personal på skolan ska ansvarig rektor/verksamhetschef leda utredningen. För övrigt gäller ovanstående riktlinjer.

Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

- Rektor tillsammans med mentor eller annan berörd personal fungerar som handläggningsansvariga, eventuellt utökat med någon från elevhälsoteamet.
- Göra upp en handlingsplan för det enskilda fallet.
- Åtgärder på individnivå skall syfta till att både avhjälpa akuta situationer och finna mer långsiktiga lösningar.
- Samtal skall ske både med den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen. Budskapet att ingen diskriminering/kränkande behandling tolereras ska vara tydligt.
- Uppföljning måste ske **minst** en gång. Flera gånger när det gäller den som blivit utsatt.
- Dokumentera allt.
- Samtal med hela klassen eller delar av den är ett alternativ. Kontrollera med den utsatte eleven om/hur problemet får tas upp med klasskamraterna.
- Föräldrakontakter ska direkt tas för omyndiga elever.
- Skriftlig varning om avstängning av den eller de som utfört kränkningen kan utfärdas av rektor.
- Avstängning helt eller delvis högst två veckor beslutas av rektor och tas sedan upp på Sociala myndighetsnämnden. Förvisning högst tre terminer kan beslutas av Sociala myndighetsnämnden.

Handläggningsansvariga tar ställning till om anmälan till socialtjänst eller polis bör göras. Rektor står för anmälan. Misstankar om brott polisanmäls i samråd med berörda och polis. Rektor eller den drabbade gör polisanmälan.

Dokumentation

Skolans utredning och åtgärder i samband med diskriminering eller kränkande behandling ska dokumenteras. Använd blanketten: ”Anmälan och utredning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering” som du hittar på IDA. Anmälan arkiveras av ansvarig för utredningen i PMO.

När utredning är gjord och eventuella åtgärder är beslutade ska delegationsbeslut skickas in till registrator som skickar det vidare till sociala myndighetsnämnden. Detta bör ske inom en månad från det att anmälan är gjord.

Former av diskriminering

Direkt diskriminering: en person missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen (2008:567) omfattar.

Indirekt diskriminering: en person missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler etc. tillämpas så att de får en diskriminerande effekt i praktiken.

Bristande tillgänglighet: är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Det kan handla om att: erbjudas hjälpmedel för information och kommunikation, stöd i undervisningen och anpassning av lokaler.

Trakasserier och sexuella trakasserier: är ett agerande som kränker någons värdighet. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande agerandet ha samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för **sexuella trakasserier**.

Instruktioner att diskriminera: är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning

Definitioner

Etnisk tillhörighet: att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Sexuell läggning: t.ex. homosexuell, bisexuell och heterosexuell.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Könsidentitet som inte är det samma som personens biologiska kön eller en persons uttrycksmedel för ett visst socialt kön.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga

Annan kränkande behandling: ett uppträdande som kränker en individs värdighet och som inte har något samband med de nämnda diskrimineringsgrunderna (se även skolans Krisplan under rubriken Hot och Våld)

Plan mot kränkande behandling del 2

Enhet 2: Estetiska programmet

Reviderad: 2019-10-22

1. **Syftet** med kartläggningen och efterföljande arbete med att revidera planen är att uppfylla Skollagens kap 6 §6-8 som reglerar det förebyggande arbetet samt förhindra kränkningar och mobbning och dessutom utvärdera tidigare läsårs insatser.
2. **Delaktighet i framtagandet av planen**
Planen tas fram genom diskussion i estetiska programmets programråd, där alla klasser och årskurser finns representerade. Rektor leder detta möte i oktober 2019. Planen tas därefter upp på en arbetsplatsträff med personalen som då har möjlighet att påverka innehållet.
3. **Rutiner för att göra planen känd bland elever och lärare på programmet**
Planen går igenom i samtliga klasser på estetiska programmet vid läsårsstart samt vid behov på klassrådstitid. Rektor informerar även om planen på föräldramöte i åk 1 på hösten samt alla lärare på enheten på APT.
4. **Kartläggning**
Utgångspunkten för kartläggningen är Skolenkäten som genomfördes av GR för åk 2 och elevhälsoenkäten för åk 1 (41 av 54 svarande vilket är 76% av eleverna i åk 2) och 3 (93 svarande varav 63 i åk1). Svarefrekvensen är hög undantaget åk 3. Detta underlag kompletteras med samtal i programrådet där alla klasser på ES är representerade.

Sammanställningen av enkäter är för elever från Estetiska programmet.

	2016	2017	2018	2019
Eleverna på ES upplever att de känner sig trygga i skolan	95%	95%	95%	95%
Elever på ES är nöjda med skolan som helhet	84%	94%	91%	94%
Mina lärare hjälper mig när jag behöver det		82,2 (1+3)	88%	88%
Elever har inflytande över undervisningens innehåll		79%	55%	78%
upplever att de får studiero i skolan	70%	57%	65%	71%

Eleverna på ES är nöjda med skolan som helhet och känner sig trygga i skolan. En stor majoritet tycker att de får hjälp av lärare när de behöver och att de har inflytande över undervisningens innehåll. Vad gäller inflytande ligger ES högt i jämförelse med andra program på skolan (och i regionen åk2).

Det största utvecklingsområdet är liksom förra året **studieron** där resultaten dock förbättrats avsevärt i alla årskurser. Målet är att alla elever upplever studiero, så arbetet fortskrider. Ett annat område som sticker ut i negativ bemärkelse är eleverna skulle vilja ha mer utmaningar i sitt skolarbete, detta behöver diskuteras med eleverna och i arbetslagen och de olika kurserna för att få en gemensam förståelse.

5. Åtgärder som genomfördes under läsåret 2018-19

- **Hulesärken** flyttades tillbaka till första veckan vilket eleverna på ES önskade.
- Alla mentorer har som uppgift att gå igenom och samtala med eleverna om planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Vi **blandar klasserna** i några av projekten på projektveckorna vilket eleverna önskat.
- Samtal med vårdnadshavare (för omyndig elev) och elev kring **trivsel, trygghet** sker både på föräldramötet i årskurs 1, samt på utvecklingssamtalen som sker varje termin.
- Olika **aktiviteter**, för att skapa trygghet och en vi-känsla, har genomförts programvis såsom resor/utflykter/studiebesök med klasser, ”lära känna övningar”, Estetfesten, samt samtal om skolans värdegrund i de olika klasserna.
- Skolan har bjudit in föreläsare, work-shops-hållare från andra verksamheter för inspiration och som expertis inom olika fält.
- En **plan för arbetet med elevhälsa** har tagits fram på Estetiska programmet av arbetslagen tillsammans med elevhälsoteamet.
- **Bamba** har uppgraderats till restaurang, vilket påverkat såväl maten som miljön.

Områden att bevaka och utveckla läsåret 2019/20:

- **Elevhälsoplan** – fortsätta att utveckla elevhälsoplanen som ska säkerställa det arbete som görs kring elever och elevgrupper för ökad trivsel, trygghet samt stärka samarbetet mellan pedagogerna och elevhälsoteamet.
- **Undervisning på ES** – för att möta elevers behov av tydlighet och minska stress har vi tagit fram gemensamma riktlinjer för hur lektioner ska se ut och genomföras. Rektors arbete med att förankra denna i arbetslagen fortskrider.
- **Studiepass för åk 1** – en tid där alla elever i åk 1 får grundläggande kunskaper i studieteknik och andra färdigheter som är viktiga för att klara sig bra på gymnasiet, samt tid att få hjälp, jobba med uppgifter och läxor med tillgång till lärare, spec ped och elevassistent. Detta för att motverka att elever kommer efter och uppgifter hamnar på hög. Det finns önskemål från programrådet om studiepass även i åk 2 och 3 som vi försöker tillgodose.
- **Projektveckorna** – vi planerar för att arbeta över inriktningarna årskursvis över inriktningarna en gång/läsår för att stärka sammanhållningen på ES.
- **Estetfest** på hösten för att eleverna ska lära känna varandra över inriktningarna och motverka fördomar mellan inriktningarna. Tydligare uppdelning av uppgifter och hjälp att styra upp behövs. Plan för detta finns och prövas i år.
- **Klassrådstid** för alla klasser – trivselhöjande aktiviteter i klassen, livskunskapsövningar
- Lärarna fokuserar på **studieron** och **bemötande** i sitt ledarskap i klassrummet, detta ska vi fokusera på tycker eleverna.
- Lärarna gör alltid **gruppindelning**
- Rektor går igenom planen med lärarna som går igenom den med klasserna. Diskutera **hur man ska vara mot varandra**.
- Viktigt att visa varandra respekt, speciellt till varandras konstnärliga prestationer. En situation som kan vara utlämnande. Detta gäller även lärare förstås.
- **Samproduktioner** mellan inriktningarna vore önskvärt tycker eleverna och lärarna. Ett exempel är förra årets julkonsert.

- **Den nya möbleringen** i cafeet har bidragit till konkurrens om sofforna vilket har lett risk för otrygghet vilket skollredningen måste bevaka/motverka samt följa upp.