

Plan mot diskriminering och kränkande behandling på Hulebäcksgymnasiet

Enhet 1: Handels- och administrationsprogrammet

Reviderad 2020-12-07

Det övergripande arbetet (Del 1)

Det förebyggande och främjande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling måste pågå hela tiden. **ALL** personal måste i ord och handling visa att man tar avstånd från och är beredd att ingripa om tendenser till diskriminering eller kränkningar skulle förekomma.

Diskrimineringslag (2008:567)

Denna lag har till ändamål att med aktiva åtgärder arbeta främjande och förebyggande för att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

På Hulebäcksgymnasiet strävar vi mot att **alla** elever och all personal ska känna sig trygga och respekterade på skolan. I skolan accepteras inte några former av diskriminering eller kränkande behandling. Detta gäller såväl mellan elever som mellan personal och elever.

Observera att detta även gäller kränkningar via olika internetforum, inom och även utom skoltid om kränkningen får återverkningar i verksamheten. Planen gäller såväl mellan elever som mellan personal och elever.

All verksamhet på Hulebäcksgymnasiet ska genomsyras av ett jämlikt, solidariskt och demokratiskt förhållningssätt. Arbetsmiljön i skolan ska präglas av respekt, trygghet och studiero. Välmående och kunskapsutveckling följer varandra. Varje elev har rätt att gå till skolan med glädje och känna ett välbefinnande i att få ta del av kunskaper.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att aktivt och målinriktat främja elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder samt att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

I planen mot diskriminering och kränkande behandling redovisas det förebyggande arbetet, utredning och aktiva åtgärder.

Planen är ett "levande" dokument i den meningen att den ska användas som ett aktivt verktyg i den dagliga verksamheten. Planen följs årligen upp och revideras.

Trygg lärmiljö

På Hulebäcksgymnasiet är verksamheten och organisationen utformad för att främja goda relationer och trygg läromiljö. Lärarna arbetar i programbaserade arbetslag och är placerade i samma hemvist som arbetslagets elever. Detta underlättar i hög grad kontakten med eleverna och motverkar anonymitet. Samspelet och kontakten mellan elever och personal ska präglas av ömsesidig respekt och är en förutsättning för att utveckla en trygg läromiljö. Dessutom ansvarar rektor för att det inte finns regler och bestämmelser för skolan eller programmet som kan tolkas eller användas så att de diskriminerar grupper eller enskilda elever. Den fysiska miljön är viktig för allas trivsel. Därför åtgärdas slitage och eventuell förstörelse omgående.

Om jag blivit utsatt

Om en elev anser sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling bör/kan eleven vända sig till:

- Undervisande personal (mentor eller annan lärare),
- Elevhälsoteam (kurator, skolsköterska, specialpedagog och syv)
- Rektor

Om det framkommer att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska skolan utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra fortsatta trakasserier och kränkningar.

Aktiva åtgärder för att motverka diskriminering

Hulebäcksgymnasiet har ett antal övergripande, relationsskapande och trygghetskapande åtgärder som återkommer årligen:

Vad och när?	Vem ansvarar?
Hulesärken – Gemensam dag för alla skolans elever vid ht-start. Stationerna förbereds på skolan.	<i>Skolledningen och årligen utsedd arbetsgrupp</i>
Arbete på programmen kring gemenskap, relationer, trivsel – tillsammans med EHT lyfts ämnen som t ex relationer, känslor, sex och samlevnad. Upprätta EH-plan	<i>Elevhälsan samt relevanta ämneslärare</i>
Enkäter med utvärdering av trivsel på skolan.	<i>Administrativ chef</i>
Skolan har elevhälsoteam som regelbundet behandlar enskilda och övergripande elevhälsofrågor.	<i>Regelbundna konferenser. Deltar vid arbetslagsmöten</i>
Elevhälsoteamet besöker alla åk 1 klasser och informerar om sin verksamhet.	<i>Skolsköterska, syv, specialpedagog, psykolog och kurator</i>
Frågan om man känt sig utsatt för någon slags diskriminering eller kränkande behandling tas alltid upp i skolsköterskans hälsosamtal	<i>Skolsköterska</i>

Årlig uppföljning och revidering av planen under början av ht, klart senast december.	<i>Rektor ansvarar för att varje program ser över planen med hjälp av lämpliga elevgrupper. Detta skall ske i början av ht i samband med planering av Hulesärken och programråd.</i>
Rektor reviderar och fastställer del 2 av planen tillsammans med sina arbetslag och elever under ht. Senast sista december varje år.	<i>Rektor</i>
All personal på skolan har dessutom ett eget ansvar att uppdatera sig om planens innehåll. Planen finns på hemsidan.	<i>Alla</i>

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling (Skollagen 2010:800, 6 kap)

1. Anmälningsskyldighet för personal

En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering och/eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Enligt Skollagen gäller samma skyldighet när ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier.

2. Anmälningsskyldighet för rektor

En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering/kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Enligt Skollagen gäller samma skyldighet när ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier. Anmälan ska ske skyndsamt (senast ett par dagar efter att händelse ska ha ägt rum) genom att rektor gör en digital anmälan " Anmälan och utredning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering" till registrator. Anmälan sker via IDA. Registrator lämnar inlämnade anmälningar till sociala myndighetsnämnden för kännedom.

3. Skyldighet att utreda

Enligt Skollagen har huvudmannen skyldighet att skyndsamt utreda omständigheterna kring anmäld diskriminering/kränkning och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra diskriminering och kränkande behandling i framtiden. Enligt Sociala myndighetsnämndens delegationsordning är det rektor som genom delegation har denna skyldighet. Det är alltså rektors skyldighet att se till att skyndsamt påbörja en utredning och eventuellt vidta åtgärder. Då ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling av personal är det verksamhetschef som enligt delegation är skyldig att utreda händelsen.

Utredning av diskriminering och kränkande behandling

- Elevärenden som rör någon form av diskriminering eller kränkande behandling ska hanteras skyndsamt.
- Om en elev, elevens föräldrar eller någon annan person vänder sig till dig som personal på skolan angående diskriminering eller kränkande behandling av något slag är den första åtgärden att lyssna och ta personen på allvar.
- Ta sedan omedelbart kontakt med rektor och rapportera vad du fått veta.
- Så snart rektor får kännedom om att diskriminering eller kränkningar kan ha inträffat skall uppgifterna utredas av den/de person/personer rektorn utser.
- Utredningen bör alltid innehålla en allsidig kartläggning av vad som hänt och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.
- Om elev utsatts för diskriminering/kränkande behandling av personal på skolan ska ansvarig rektor/verksamhetschef leda utredningen. För övrigt gäller ovanstående riktlinjer.

Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

- Rektor tillsammans med mentor eller annan berörd personal fungerar som handläggningsansvariga, eventuellt utökat med någon från elevhälsoteamet.
- Göra upp en handlingsplan för det enskilda fallet.
- Åtgärder på individnivå skall syfta till att både avhjälpa akuta situationer och finna mer långsiktiga lösningar.
- Samtal skall ske både med den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen. Budskapet att ingen diskriminering/kränkande behandling tolereras ska vara tydligt.
- Uppföljning måste ske **minst** en gång. Flera gånger när det gäller den som blivit utsatt.
- Dokumentera allt.
- Samtal med hela klassen eller delar av den är ett alternativ. Kontrollera med den utsatte eleven om/hur problemet får tas upp med klasskamraterna.
- Föräldrakontakter ska direkt tas för omyndiga elever.
- Skriftlig varning om avstängning av den eller de som utfört kränkningen kan utfärdas av rektor.

- Avstängning helt eller delvis högst två veckor beslutas av rektor och tas sedan upp på Sociala myndighetsnämnden. Förvisning högst tre terminer kan beslutas av Sociala myndighetsnämnden.

Handläggningsansvariga tar ställning till om anmälan till socialtjänst eller polis bör göras. Rektor står för anmälan. Misstankar om brott polisanmäls i samråd med berörda och polis. Rektor eller den drabbade gör polisanmälan. Använd gärna polisens blankett för Brott på skola:

[http://www5.goteborg.se/prod/SocialResurs/dalisprevu.nsf/vyFilArkiv/AnmalanPiS_121017.pdf/\\$file/AnmalanPiS_121017.pdf](http://www5.goteborg.se/prod/SocialResurs/dalisprevu.nsf/vyFilArkiv/AnmalanPiS_121017.pdf/$file/AnmalanPiS_121017.pdf)

(Skriv ut en kopia som sedan förvaras tillsammans med för ärendet övrig dokumentation)

Dokumentation

Skolans utredning och åtgärder i samband med diskriminering eller kränkande behandling ska dokumenteras. Använd blanketten: "Anmälan och utredning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering" som du hittar på IDA. Anmälan arkiveras av ansvarig för utredningen i PMO.

När utredning är gjord och eventuella åtgärder är beslutade ska delegationsbeslut skickas in till registrator som skickar det vidare till sociala myndighetsnämnden. Detta bör ske inom en månad från det att anmälan är gjord.

Former av diskriminering

Direkt diskriminering: en person missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunder som lagen (2008:567) omfattar.

Indirekt diskriminering: en person missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler etc. tillämpas så att de får en diskriminerande effekt i praktiken.

Bristande tillgänglighet: är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Det kan handla om att: erbjudas hjälpmedel för information och kommunikation, stöd i undervisningen och anpassning av lokaler.

Trakasserier och sexuella trakasserier: är ett agerande som kränker någons värdighet. För att omfattas av diskrimineringslagen måste det kränkande agerandet ha samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för **sexuella trakasserier**.

Instruktioner att diskriminera: är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning

Definitioner

Etnisk tillhörighet: att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Sexuell läggning: t.ex. homosexuell, bisexuell och heterosexuell.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Könsidentitet som inte är det samma som personens biologiska kön eller en persons uttrycksmedel för ett visst socialt kön.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga

Annan kränkande behandling: ett uppträdande som kränker en individs värdighet och som inte har något samband med de nämnda diskrimineringsgrunderna (se även skolans Krisplan under rubriken Hot och Våld)

Plan mot kränkande behandling del 2

Enhet 1: Handels- och administrationsprogrammet

Reviderad: 2020-12-07

Kartläggning

Syftet med kartläggningen och efterföljande arbete med att revidera planen är att uppfylla skollagens kap 6 § 6-8 som reglerar det förebyggande arbetet samt förhindra kränkningar och mobbing och dessutom utvärdera tidigare års insatser.

1. Delaktighet i framtagandet av planen

Planen tas fram genom diskussion i programmens respektive programråd och på klassråd, där alla klasser och årskurser finns representerade. Planen presenteras och diskuteras på arbetslagsmöten för respektive program.

2. Rutiner för att göra planen känd bland elever och lärare på programmen

Planen går igenom i samtliga klasser på programmen vid läsårsstart samt vid behov på klassrådstid. Rektor informerar även om planen på föräldramöte åk 1 på hösten. Rektor informerar alla lärare om planen på arbetslag/APT.

3. Kartläggning

Utgångspunkten för kartläggningen är elevenkäten som genomförs årligen på våren, samt samtal med elever och lärare på yrkesprogrammen.

Konkreta förebyggande aktiviteter för läsåret 2020/2021

- Eleverna beskriver följande saker som de och personal som arbetar på programmen kan tänka på att arbeta med på programmet för att skapa ett bra klassrumsklimat samt studiero:
 - Tänka på den egna jargongen och ta ansvar för den egna kommunikationen och hur man pratar med varandra.
 - Viktigt att ge varandra arbetsro för att klara av sina studier och få sin gymnasieexamen
 - Justa mot varandra. Trevliga och hjälpa varandra
 - Behandla varandra med respekt.
 - Reagera och agera om man får reda på något.
 - Se varandra och bekräfta varandra
 - Genomföra programaktiviteter mellan årskurserna.
- Minst en **programaktivitet** per läsår, programrådet är med i planering och genomförande. Tex pepparkakshusbak på HA-programmet.
- Varje **klass** har en klassaktivitet för att stärka sammanhållningen.
- Trivsfrågor – punkt på **klassrådet** så att det tas upp vid behov
- Samtal i **klasserna** om uppförande mellan varandra men också om uppförande på nätet och hur vi förhindrar kränkningar i sociala medier.

- **Introducera** eleverna i det förebyggande arbetet – viktigt att alla elever är medvetna om vilka rutiner som finns så de kan agera. Kanske genom att ta tid för att läsa och prata i smågrupper, genom övningar eller film.
- Berätta för mentor (lärare på programmet) om du eller någon annan blivit utsatt.
- Återkommande fråga om trivsel inför utvecklingssamtal av mentor.
- Likabehandlingsplanen finns på hemsidan samt på för programmet överenskommen plats.
- Arbetslagen arbetar för att få eleverna att trivas genom att vi försöker se alla elever i den vardagliga skolmiljön. Vi arbetar också med en aktiv mentorstid, öka antalet klassaktiviteter, gemensam programdag/programaktiviteter, studiebesök och klassresor.
- Skolan och arbetslagens motto är att vi ska skapa närhet och öppenhet. Eleven skall alltid kunna hitta en lärare att samtala med. Programmets hemvist skapar trygghet, alla klasser har eget hemklassrum. Detta hoppas vi kan öka upplevelsen av studiero.
- Fortsätta att arbeta med det Aktiva mentorskapet. Vi har som mål att även fortsättningsvis kunna bedriva det aktiva mentorskapet. Vi vill under det kommande läsåret öka trygghetskänslan hos varje elev.
- Tidiga insatser från elevhälsoteamet(EHT). Reagera vid frånvaro, både anmäld och oanmäld, samt rätt resurs för stöd för att eleverna lyckas med sina studier samt uppleva en trygg skolmiljö och studiero.
- Kompetensen inom EHT används för att arbeta med bemötande och studiero.
- Upprätta en EH-plan och SAMSYV-plan på varje program. Fokusområden upprättas
- I största möjliga utsträckning ha sina lektioner vid varje programs hemvist.

Utvärdering/uppföljning

- Vilka åtgärder genomfördes under föregående läsåret?
Program och klassaktiviteter för att främja trivsel fanns med som punkter på klassråden. Tyvärr har ett flertal aktiviteter med respektive klass och programgemensamt ställts in pga Corona och distansstudier.
- Vilka åtgärder lyckades vi inte genomföra, och varför?
Se ovan. Ett flertal aktiviteter inställda pga Corona
- Vilka nya åtgärder vad gäller att förhindra kränkande behandling ska genomföras? Diskussioner och strukturerade samtal i programråd och i arbetslagen. Planera för digitala aktiviteter.
- Eleverna är med och **reviderar planen årligen** under höstterminen. 2021 görs detta genom samtal på klassråd och programråd så att alla elever kan få komma till tals. Planen förankras i ER och presenteras i November/december.